

CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

APRESENTAÇÃO

A ENFOQUE teve início numa época em que pesquisar era a arte de perguntar e interpretar as respostas. Hoje, vivemos em uma sociedade dinâmica, em que as marcas não mais formulam as perguntas e o consumidor responde. Pesquisar, atualmente, é ouvir o que o consumidor escolhe dizer, observar suas jornadas, integrar o que eles dizem com suas ações e até mesmo com o que não verbalizam, mas sentem.

Nosso negócio abrange um amplo universo de pessoas, e todas as nossas relações devem ser pautadas em valores Éticos. Por isso, este Código de Conduta e Ética tem por objetivo estabelecer compromissos com todos os envolvidos: diretores, administradores, parceiros, colaboradores, fornecedores, clientes e todas as pessoas com as quais nos relacionamos.

Para alcançar este objetivo, seguimos os princípios éticos que orientam nossa conduta empresarial, com ênfase na equidade e responsabilidade. Isso inclui a promoção dos direitos humanos e da diversidade cultural e social. Também seguimos o Código de Conduta e Ética da ABEP/ICC/ESOMAR. Acreditamos que, ao conectar diversos pontos, incluindo o comportamento esperado de nossos colaboradores, podemos construir uma das mais longevas empresas do setor de pesquisa de mercado do Brasil junto com uma sociedade digna.

Este documento é fundamental para todos. É importante que todos o leiam, compreendam, pratiquem e repliquem no dia a dia. Esses preceitos servem como alicerces para a construção contínua de um mundo melhor. Nossos valores são a base de nosso negócio, e antes de quaisquer projetos, somos pesquisadores comprometidos com a Ética e a boa conduta em todas as nossas interações.



MISSÃO

As inovações que adotamos não são um fim em si mesmas, mas uma ferramenta de fazer mais e melhor para o sucesso das marcas que atendemos. Nosso compromisso é atender às necessidades de nossos clientes, construindo relacionamentos sólidos e duradouros. Pensamos no presente, mas sempre com um olhar voltado para o futuro, buscando continuamente a excelência e a inovação em nossas práticas.



VISÃO

Aplicar nossa experiência executiva para oferecer uma visão estratégica e comercial, tornando nossas recomendações mais valiosas para a competitividade dos nossos clientes.

VALORES

Nossos valores fundamentais norteiam nosso negócio. Antes de qualquer projeto, somos comprometidos com a Ética e a boa conduta em nossas interações. Nossa longa trajetória como agência independente reflete nossas forças e dedicação.



Sumário

APRESENTAÇÃO.....	2
INTRODUÇÃO	5
OBJETIVO E ESCOPO	5
ABRANGÊNCIA	5
DEFINIÇÕES	5
GOVERNANÇA E COMPLIANCE	6
PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS.....	6
POSTURA PROFISSIONAL.....	6
POSTURA PROFISSIONAL perante a profissão de pesquisa (Responsabilidades).....	7
IGUALDADE E DIVERSIDADE	7
ATIVIDADES SINDICAIS, POLÍTICAS E RELIGIOSA.....	8
RELAÇÃO PERANTE AOS TITULARES DE DADOS	8
POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	9
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	10
CONFLITO DE INTERESSES	11
COMPLIANCE COM LEIS E REGULAMENTOS	11
USO DE RECURSOS DA EMPRESA	12
COMUNICAÇÃO E REDES SOCIAIS	13
ÉTICA NA PESQUISA.....	14
STAKEHOLDERS	15
CONEXÃO COM CLIENTES.....	15
CONEXÃO COM PARCEIROS/FORNECEDORES.....	16
CONEXÃO COM ORGÃOS PÚBLICOS - ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO	16
CONEXÃO COM O MEIO AMBIENTE – ‘NOSSO COMPROMISSO’.....	17
RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA.....	17
GESTÃO DO CÓDIGO.....	18
GESTÃO DA CONDUTA E ÉTICA – RESPONSABILIDADE.....	18
COMITÊ DE ÉTICA	19
VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	19
PROCEDIMENTOS DE INVESTIGAÇÃO.....	19
CANAL DE DENÚNCIA	20
TREINAMENTOS.....	21
DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO	21
RECONHECIMENTO E RECOMPENSAS	22
APROVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO	23
HISTÓRICO	23
Anexo I – Termo de ciência e acordo do Código de Conduta e Ética	24
Anexo II - Formulário de esclarecimento sobre conflito de interesses.....	25

INTRODUÇÃO

O Código de Conduta e Ética da ENFOQUE é um guia de conduta íntegra, direcionado e exigido de todos os funcionários, fornecedores, subcontratados, parceiros, prestadores de serviços e demais interessados. Sua criação abrange todos os aspectos de nossa organização, em conjunto com o Código da ABEP/ICC/ESOMAR, e é continuamente aprimorado com foco no aperfeiçoamento constante das condutas esperadas de todos os envolvidos. Nosso objetivo é construir uma cultura de valores e integridade através da prática dos princípios éticos estabelecidos neste Código.

OBJETIVO E ESCOPO

Este Código de Conduta e Ética tem como objetivo fornecer diretrizes claras e padrões para o comportamento e ações de todos os funcionários, fornecedores, subcontratados, parceiros, prestadores de serviços e demais terceiros, todos denominados “Parceiros/Colaboradores”. Ele serve como uma bússola, garantindo que mantenhamos nossos valores fundamentais e o mais alto nível de integridade.

ABRANGÊNCIA

Este Código deve ser aplicado e cumprido por todos os funcionários, colaboradores, fornecedores, subcontratados, parceiros, prestadores de serviços e partes interessadas na nossa organização. Deve ser lido e interpretado em conjunto com as Políticas, Normas e Procedimentos da empresa.

DEFINIÇÕES

Assédio Moral: Conduta abusiva, frequente e repetitiva, que humilha, constrange e desqualifica uma pessoa, afetando sua dignidade, autoestima e saúde mental.

Assédio Sexual: Crime que consiste em constranger alguém para obter favorecimento sexual, geralmente envolvendo uma relação de poder hierárquico.

Orientação Sexual: Atração afetiva ou sexual que uma pessoa sente por outra, podendo ser heterossexual, homossexual, bissexual, entre outras.

Suborno: Ato de oferecer, dar ou receber algo de valor para influenciar as ações de uma pessoa em posição de poder ou autoridade.

Corrupção: Ato de corromper alguém para obter vantagens ilegais ou ilícitas, podendo envolver suborno, fraude, extorsão, entre outros.

Diversidade: Variedade e pluralidade de características e diferenças entre pessoas, incluindo aspectos étnicos, culturais, religiosos, de gênero, entre outros.

Igualdade: Ausência de diferença, onde todas as partes estão nas mesmas condições e possuem o mesmo valor, sendo tratadas de forma justa e equitativa.

Discriminação: Tratamento diferenciado e injusto dado a uma pessoa ou grupo com base em características pessoais como raça, gênero, orientação sexual, entre outros.

Preconceito: Juízo preconcebido e sem fundamento crítico, que se manifesta em atitudes discriminatórias contra pessoas, crenças ou comportamentos.

Intimidação: Ato de causar medo ou receio em alguém para que essa pessoa faça o que o intimidador deseja.

Conflito de Interesses: Situação em que os interesses pessoais de um indivíduo podem influenciar suas decisões profissionais, comprometendo a imparcialidade.

Proteção de Dados: Medidas e práticas adotadas para garantir a segurança e privacidade das informações pessoais.

Privacidade: Direito de uma pessoa de ter sua vida pessoal e informações protegidas de acesso não autorizado.

Segurança da Informação: Conjunto de práticas e políticas para proteger informações contra acesso, uso, divulgação, interrupção, modificação ou destruição não autorizados.

Saúde e Segurança no Trabalho: Conjunto de normas e práticas para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para os trabalhadores.

Compliance: Conformidade com leis, regulamentos, normas e políticas internas de uma organização.

Ética na Pesquisa: Princípios e normas que orientam a condução de pesquisas de forma responsável e íntegra.

Responsabilidade Social: Compromisso de uma organização em contribuir para o desenvolvimento sustentável, considerando os impactos sociais, econômicos e ambientais de suas atividades.

Sustentabilidade: Práticas que visam atender às necessidades do presente sem comprometer a capacidade das futuras gerações de atenderem às suas próprias necessidades.

Transparência: Prática de agir de maneira aberta e clara, fornecendo informações completas e precisas sobre as atividades e decisões de uma organização.

Integridade: Qualidade de ser honesto e ter princípios morais fortes, agindo de acordo com valores éticos.

Confidencialidade: Garantia de que informações sensíveis ou privadas não serão divulgadas a pessoas não autorizadas.

Direitos Humanos: Direitos e liberdades fundamentais que pertencem a todas as pessoas, independentemente de qualquer condição.

Inclusão: Prática de garantir que todas as pessoas, independentemente de suas diferenças, tenham oportunidades iguais de participação e acesso.

Antissuborno: Medidas e políticas adotadas para prevenir e combater o suborno em todas as suas formas.

Anticorrupção: Conjunto de ações e políticas destinadas a prevenir, detectar e punir atos de corrupção.

GOVERNANÇA E COMPLIANCE

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Para mantermos o respeito e a confiança no mercado e na sociedade em geral, devemos assegurar que nossas ações reflitam nossos valores. Valorizamos a diversidade e fundamentamos nossas relações com honestidade e integridade, não tolerando posturas discriminatórias ou de favorecimento. Assim, reforçamos que não aceitamos condutas incompatíveis com nossos princípios, tais como:

- Comportamento preconceituoso ou discriminatório em relação à raça, cor, origem, gênero, estética pessoal, condições físicas, mentais ou psíquicas, nacionalidade, religião, sexo, idade, estado civil, orientação sexual, posição social, opinião, opção política ou qualquer outro fato de diferenciação individual;
- Atitudes abusivas (gestos palavras e ou agressões físicas) ou comportamentos constrangedores contra a integridade moral e física de qualquer pessoa independentemente de serem caracterizados pela legislação como assédio sexual ou moral, como também intimidações ou ameaças;
- Quaisquer práticas fraudulentas de suborno, corrupção e demais atos lesivos ao patrimônio público e/ou da empresa.

POSTURA PROFISSIONAL

É nossa prioridade o desenvolvimento de nossos colaboradores, através do ambiente agradável e propício para a disseminação de nossos valores. Temos a obrigação de contratar pessoas de acordo com sua capacidade para executar o trabalho estabelecido, valorizamos aquelas que fazem acontecer. Sempre com o compromisso de respeitar e cumprir com as leis trabalhistas, as convenções e os acordos coletivos.

Conduta Pessoal e Profissional

Seja em nossas atividades administrativas, financeiras e de pesquisa, nosso comportamento deve ser exemplar. Devemos sempre:

- Respeitar as leis vigentes, políticas e regulamentos internos;
- Conhecer e agir de acordo com os regimes, normas, políticas e procedimentos aplicáveis ao nosso modelo de negócio e nas respectivas áreas de atuação, tais como: o Código de Conduta e Ética, Código de Anticorrupção e Antissuborno, Código de Ética da ABEP e demais Políticas, Normas e Procedimentos da empresa.
- Cuidar dos ativos da empresa que são disponibilizados para execução das atividades, utilizando de forma correta e voltada para o regular desempenho das funções, evitando danos, manuseio inadequado, perdas ou extravios;

- Tratar adequadamente as informações confidenciais e somente divulgar ou compartilhar tais informações com outros parceiros, fornecedores ou terceiros, que realmente necessitem para o desempenho da atividade, sempre autorizado pelo gestor, sendo transmitida preferencialmente por meio eletrônico (minimamente criptografada);
- Não utilizar ou revelar de forma direta ou indireta, a qualquer momento, e a quem quer que seja, qualquer informação confidencial mesmo após a rescisão de contrato;
- Em caso de dúvida sobre as informações confidenciais, entrar em contato através do e-mail: enfoque@enfoquepesquisa.com.br com o título: “Dúvida sobre informações confidenciais”;
- Ter um comportamento responsável, demonstrando consciência e maturidade para questões que possam interferir no desempenho nas suas funções e da empresa;
- Prestar atenção as situações que possam ser caracterizadas como conflitos de interesse e seguir as diretrizes dispostas nestes documento e em outras políticas aplicáveis sobre este tema;
- Utilizar o canal de denúncia presente neste Código e/ou Políticas, como por exemplo a Política de Direitos Humanos, Diversidade e Inclusão, para relatar qualquer tipo de assédio sexual, moral e financeiro, ou mesmo intimidações ou ameaças no relacionamento de trabalho, independente do seu cargo. Assim como, qualquer tipo de intimidação ou constrangimento, realizada por seus superiores, com a finalidade de obter vantagem pessoal ou profissional;
- Ter a consciência de que o horário de expediente é exclusivamente para o desempenho das suas atividades para empresa. Qualquer questão pessoal que preciso resolver, deve ser discutida diretamente com o superior;
- Apresentar críticas e sugestões construtivas, sempre que conveniente, com o objetivo de aprimorar e melhorar a qualidade do trabalho;

POSTURA PROFISSIONAL perante a profissão de pesquisa (Responsabilidades)

Além dos deveres acima transcritos, a ENFOQUE utiliza-se, para parte de pesquisa, do Código de Ética e Conduta da ABEP/ICC/ESOMAR, visando promover o mais alto padrão de comportamento Ético e reforçar a confiança da sociedade em pesquisa. Este código poder ser acessado através do link: <https://www.abep.org/codigos-e-guias-da-abep>, ou solicitado através do canal de dúvidas pelo email: enfoque@enfoquepesquisa.com.br.

IGUALDADE E DIVERSIDADE

A empresa acredita que a diversidade fortalece, buscando desenvolver relacionamentos duradouros e de qualidade, por isso defende um ambiente de trabalho diverso e inclusivo, não admitindo qualquer ato de preconceito e discriminação de qualquer espécie, seja em razão da religião, etnia, orientação sexual, raça, origem, classe social, estilo de vida ou qualquer outra característica física, homofobia, bullying, assédio moral ou sexual, nem qualquer caso de intimidação, exposição ao ridículo, humilhação, hostilidade ou constrangimento, entre outros.

É um dever da empresa respeitar, conscientizar e prevenir contra a violação dos direitos humanos, atuando sempre em conformidade com os tratados convenções, visando a proteção das pessoas.

Para mais informações sobre este tema, deve ser acessado a “Política sobre Direitos Humanos, Diversidade e Inclusão” através do link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHogsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

ATIVIDADES SINDICAIS, POLÍTICAS E RELIGIOSA

A empresa valoriza um relacionamento respeitoso e construtivo com todas as entidades sindicais aplicáveis ao nosso negócio. Para isso, destacamos os seguintes compromissos:

- **Respeito à Livre Associação:** Garantimos o direito de nossos parceiros, colaboradores e funcionários de se associarem livremente a sindicatos de sua escolha.
- **Cumprimento de Convenções e Acordos Coletivos:** Observamos rigorosamente todas as convenções coletivas e acordos coletivos firmados, assegurando que nossos compromissos legais e éticos sejam cumpridos.
- **Negociações Justas:** Conduzimos negociações com base na conciliação dos interesses de nossos parceiros, colaboradores e funcionários com os objetivos da empresa, buscando sempre soluções equilibradas e justas.

A empresa também respeita a liberdade de escolha religiosa e partidária de todos os seus parceiros. Para garantir um ambiente de trabalho harmonioso e respeitoso, estabelecemos as seguintes regras de conduta:

- **Neutralidade em Adereços:** É proibido o uso de adereços religiosos ou políticos, como camisas, broches, adesivos, bandeiras e bandanas, durante o horário de trabalho e em situações de serviço, inclusive em diligências externas.
- **Proibição de Campanhas Políticas:** Não é permitido realizar ou promover campanhas e ideologias políticas no ambiente da empresa, mesmo que o colaborador seja candidato a cargos políticos.
- **Respeito à Diversidade:** Todos devem respeitar a diversidade religiosa e política dos colegas, evitando qualquer forma de discriminação ou preconceito.
- **Abstenção de Pregação Religiosa:** É vedada a prática de atos de pregação ou conversão religiosa durante o período de trabalho.
- **Postura Isenta da Empresa:** A empresa mantém uma postura neutra em relação a assuntos políticos e religiosos. Portanto, é proibido utilizar recursos da empresa para campanhas políticas de partidos, candidatos, conselhos profissionais ou campanhas religiosas.

RELAÇÃO PERANTE AOS TITULARES DE DADOS

A ENFOQUE, reconhece a importância da privacidade e da proteção dos dados pessoais de nossos clientes, colaboradores, parceiros e todos os envolvidos. Nosso compromisso é tratar os dados pessoais com responsabilidade, transparência e em conformidade com a legislação vigente.

Política de Privacidade de Dados

Nossa Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais estabelece diretrizes claras sobre como coletamos, utilizamos, armazenamos e protegemos os dados pessoais. Garantimos que todas as informações pessoais são tratadas de acordo com os princípios de legalidade, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção e não discriminação.

Direitos dos Titulares de Dados

Respeitamos e asseguramos os direitos dos titulares de dados, incluindo, mas não se limitando a:

- **Direito de acesso:** Os titulares têm o direito de solicitar e obter informações sobre os dados pessoais que possuímos.
- **Direito de retificação:** Os titulares podem solicitar a correção de dados pessoais incorretos, incompletos ou desatualizados.
- **Direito de exclusão:** Os titulares podem solicitar a exclusão de seus dados pessoais, observadas as exceções legais.
- **Direito de oposição:** Os titulares podem se opor ao tratamento de seus dados pessoais feitos sem seu consentimento e o considere irregular.
- **Direito à portabilidade:** Os titulares têm o direito de solicitar a transferência de seus dados pessoais para outro fornecedor de serviços.

Proteção de Dados e Privacidade

A proteção de dados e a privacidade são prioridades para a ENFOQUE. Implementamos medidas rigorosas para garantir a segurança das informações pessoais e sensíveis que coletamos e processamos.

- **Segurança dos Dados:** Utilizamos tecnologias avançadas e práticas de segurança para proteger os dados contra acesso não autorizado, perda, alteração ou divulgação. Isso inclui criptografia, firewalls e controles de acesso rigorosos.
- **Treinamento e Conscientização:** Oferecemos treinamentos regulares para todos os colaboradores sobre a importância da proteção de dados e as melhores práticas de segurança da informação.
- **Monitoramento:** Realizamos monitoramento contínuo para garantir a conformidade com nossas políticas de proteção de dados e identificar possíveis vulnerabilidades.
- **Resposta a Incidentes:** Temos procedimentos estabelecidos para responder rapidamente a qualquer incidente de segurança, minimizando os impactos e notificando as partes afetadas conforme necessário.

Responsabilidades

Todos os parceiros/colaboradores da ENFOQUE são responsáveis por seguir as diretrizes estabelecidas na nossa Política de Privacidade de Dados e por garantir a proteção dos dados pessoais em todas as suas atividades. Qualquer violação desta política será tratada com seriedade e poderá resultar em medidas disciplinares.

Para melhor compreensão sobre a “Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais” os parceiros/colaboradores devem acessar esta Política através do link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHogsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Nossa empresa está comprometida com a proteção dos ativos de informação e com a conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A segurança da informação é essencial para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados, protegendo-os contra acessos não autorizados, alterações indevidas e perdas.

Diretrizes Gerais:

- **Confidencialidade:** Garantir que as informações sejam acessíveis apenas por pessoas autorizadas e que necessitem delas para desempenhar suas funções.
- **Integridade:** Assegurar que as informações sejam precisas e completas, protegendo-as contra alterações não autorizadas.
- **Disponibilidade:** Garantir que as informações estejam disponíveis para uso quando necessário, minimizando interrupções nos processos de negócios.

Proteção e Privacidade de Dados:

- **Conformidade com a LGPD:** Todos os parceiros/colaboradores devem estar cientes e cumprir os requisitos da LGPD, que regula o tratamento de dados pessoais. Isso inclui a coleta, armazenamento, processamento e compartilhamento de dados pessoais de forma legal e transparente.
- **Consentimento:** Obter o consentimento explícito antes de coletar, usar ou compartilhar informações pessoais, exceto quando permitido por lei.
- **Minimização de Dados:** Coletar e processar apenas os dados pessoais necessários para os fins específicos e legítimos da empresa.
- **Segurança dos Dados:** Implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição ou alteração.

Responsabilidades:

- **Colaboradores:** Todos os colaboradores são responsáveis por proteger as informações da empresa e cumprir as políticas de segurança da informação. Devem relatar imediatamente qualquer incidente de segurança ou suspeita de violação.
- **Gestores:** Os gestores são responsáveis por garantir que suas equipes estejam cientes e cumpram as políticas de segurança da informação. Devem promover treinamentos regulares e monitorar a conformidade.
- **Equipe de TI:** A equipe de TI é responsável por implementar e manter as medidas de segurança técnica, incluindo firewalls, criptografia, backups, controles de acesso, entre outros.

Conscientização:

- **Campanhas de Conscientização:** Promover campanhas de conscientização para reforçar a importância da segurança da informação e da proteção de dados.

Monitoramento e Auditoria:

- **Monitoramento:** Existem sistemas de monitoramento contínuo para detectar e responder a incidentes de segurança.
- **Auditoria:** Realizar auditorias regulares para avaliar a eficácia das políticas de segurança da informação e identificar áreas de melhoria.

Ao seguir estas diretrizes, reforçamos nosso compromisso com a segurança da informação e a proteção dos dados pessoais, garantindo a conformidade com a LGPD e outras regulamentações aplicáveis.

Para melhor compreensão sobre a “Política de Segurança da Informação” os parceiros/colaboradores devem acessar esta Política através do link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHogsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

A ENFOQUE valoriza a saúde e a segurança de todos os seus colaboradores, independentemente do local de trabalho. Nosso compromisso é proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável, seja no escritório ou em home office, em conformidade com as normas regulamentadoras e legislações vigentes.

Programas de Saúde e Segurança

- **PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional):** Realizamos o PCMSO para monitorar e promover a saúde dos nossos colaboradores, garantindo a realização de exames médicos periódicos e a implementação de medidas preventivas.
- **PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais):** Implementamos o PPRA para identificar, avaliar e controlar os riscos ambientais no ambiente de trabalho, assegurando a proteção da saúde dos colaboradores.

Diretrizes para o Trabalho em Home Office

- **Ergonomia:** Orientamos nossos colaboradores sobre a importância de manter uma postura correta e utilizar equipamentos ergonômicos para evitar lesões e desconfortos durante o trabalho remoto.
- **Ambiente de Trabalho:** Incentivamos a criação de um espaço de trabalho adequado em casa, com boa iluminação, ventilação e organização, para promover um ambiente seguro e produtivo.
- **Pausas Regulares:** Recomendamos a realização de pausas regulares para alongamentos e descanso, a fim de prevenir fadiga e problemas de saúde relacionados ao trabalho contínuo.

- **Segurança da Informação:** Garantimos que todos os colaboradores sigam as diretrizes de segurança da informação, protegendo dados sensíveis e utilizando ferramentas seguras para comunicação e armazenamento de informações.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Cumprir as diretrizes estabelecidas nos programas PCMSO e PPRA.
- Reportar qualquer condição de risco ou incidente de saúde e segurança ao departamento responsável.
- Participar dos treinamentos e orientações oferecidos pela empresa sobre saúde e segurança no trabalho.
- Manter um ambiente de trabalho seguro e saudável, seja no escritório ou em home office.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a fornecer os recursos necessários para a implementação e manutenção das práticas de saúde e segurança no trabalho, promovendo o bem-estar de todos os colaboradores e garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável.

CONFLITO DE INTERESSES

Considera-se conflito de interesse qualquer situação em que os interesses pessoais, diretos ou indiretos de um parceiro possam entrar em confronto com os deveres e responsabilidades para com a Empresa e/ou com a Administração Pública. Segue abaixo algumas diretrizes exigidas de todos os parceiros:

- Os parceiros devem divulgar prontamente qualquer potencial conflito de interesses à diretoria ou ao comitê de ética;
- Os parceiros devem evitar situações que possam gerar conflitos de interesses, e quando identificados, buscar resoluções que protejam os interesses da Empresa;
- Os parceiros não devem participar em decisões onde haja um conflito de interesses identificado;
- Qualquer atividade ou relacionamento externo que possa influenciar as obrigações dos parceiros devem ser avaliada e aprovada pelo comitê de ética;

Segue abaixo os procedimentos que devem ser tomados em casos de conflitos, são eles:

- Em caso de dúvida, o parceiro deve buscar orientação através dos canais disponível neste Código ou mesmo com o comitê de ética;
- A Empresa oferecer mecanismos para mitigar os efeitos de qualquer conflito de interesses.

A violação deste código podem resultar em medidas disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

COMPLIANCE COM LEIS E REGULAMENTOS

A ENFOQUE está comprometida em conduzir suas atividades de acordo com todas as leis e regulamentos aplicáveis, bem como com os mais altos padrões éticos. Este compromisso é fundamental para manter a integridade e a reputação da nossa empresa.

Diretrizes de Compliance

- **Conformidade Legal:** Todos os colaboradores devem conhecer e cumprir as leis, regulamentos e normas aplicáveis às suas funções e responsabilidades. A empresa fornecerá treinamentos regulares para garantir que todos estejam atualizados sobre as mudanças na legislação.
- **Políticas Internas:** Além das leis e regulamentos externos, todos os colaboradores devem seguir as políticas e procedimentos internos da ENFOQUE, que são projetados para garantir a conformidade e a integridade em todas as operações.
- **Prevenção de Atividades Ilícitas:** A ENFOQUE adota uma postura de tolerância zero em relação a qualquer forma de atividade ilícita, incluindo suborno, corrupção, fraude e lavagem de dinheiro. Todos

os colaboradores devem evitar qualquer comportamento que possa ser interpretado como ilegal ou antiético.

- **Relatórios e Investigações:** Qualquer suspeita de violação de leis, regulamentos ou políticas internas deve ser reportada imediatamente através dos canais apropriados. A ENFOQUE se compromete a investigar todas as alegações de maneira justa e imparcial, garantindo a confidencialidade e a proteção contra retaliação para aqueles que reportarem de boa fé.
- **Responsabilidade Individual e Coletiva:** Todos os colaboradores são responsáveis por garantir a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. A liderança da ENFOQUE tem a responsabilidade adicional de promover uma cultura de compliance e de fornecer os recursos necessários para a implementação eficaz das políticas de conformidade.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a:

- Manter um programa de compliance robusto e eficaz, que inclua treinamentos e monitoramento contínuo.
- Promover uma cultura de transparência, integridade e responsabilidade em todas as suas operações.
- Cooperar plenamente com as autoridades reguladoras e cumprir todas as obrigações legais e regulamentares.

USO DE RECURSOS DA EMPRESA

A ENFOQUE valoriza a integridade e a responsabilidade no uso de seus recursos. Todos os colaboradores são responsáveis por utilizar os recursos da empresa de maneira ética, eficiente e em conformidade com as políticas estabelecidas, independentemente de estarem trabalhando no escritório ou em home office.

Diretrizes para o Uso de Recursos

- **Equipamentos e Ferramentas de Trabalho:** Os equipamentos fornecidos pela ENFOQUE, como computadores, celulares, e outros dispositivos, devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais. É responsabilidade dos parceiros/colaboradores cuidar adequadamente desses equipamentos e reportar qualquer dano ou problema técnico imediatamente.
- **Recursos Tecnológicos:** O uso de softwares, aplicativos e sistemas da empresa deve seguir as políticas de segurança da informação. Os parceiros/colaboradores devem garantir que todos os dados e informações sejam armazenados e compartilhados de maneira segura, protegendo a confidencialidade e a integridade das informações.
- **Internet e Redes Sociais:** O acesso à internet e o uso de redes sociais durante o horário de trabalho devem ser feitos com responsabilidade. O uso pessoal deve ser limitado e não deve interferir nas atividades profissionais. É proibido acessar sites inadequados ou compartilhar informações confidenciais da empresa em plataformas públicas.
- **Despesas e Reembolsos:** Todas as despesas realizadas em nome da empresa devem ser justificadas e documentadas de acordo com as políticas de reembolso da ENFOQUE. Os parceiros/colaboradores devem evitar gastos desnecessários e buscar sempre a melhor relação custo-benefício.
- **Ambiente de Trabalho em Home Office:** Os parceiros/colaboradores que trabalham em home office devem criar um ambiente de trabalho adequado, utilizando os recursos da empresa de maneira responsável. É importante manter a segurança dos equipamentos e garantir que o espaço de trabalho seja propício para a realização das atividades profissionais.
- **Propriedade Intelectual:** Todos os materiais, documentos e informações criados ou desenvolvidos pelos colaboradores no exercício de suas funções são propriedade da ENFOQUE. É proibido utilizar ou compartilhar esses materiais para fins pessoais ou fora do âmbito profissional.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Utilizar os recursos da empresa de maneira ética e responsável.
- Seguir as políticas e diretrizes estabelecidas para o uso de equipamentos, tecnologias e informações.
- Reportar qualquer uso inadequado ou suspeita de violação das políticas de uso de recursos.

- Proteger a propriedade intelectual da empresa e garantir a segurança das informações.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a fornecer os recursos necessários para que os colaboradores possam desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura, tanto no escritório quanto em home office. A empresa também se compromete a monitorar e atualizar suas políticas de uso de recursos para garantir a conformidade e a integridade em todas as operações.

COMUNICAÇÃO E REDES SOCIAIS

A comunicação eficaz e responsável é fundamental para o sucesso da ENFOQUE. Todos os colaboradores devem seguir as diretrizes estabelecidas para garantir que a comunicação interna e externa seja clara, precisa e respeitosa. Além disso, o uso de redes sociais deve ser feito com cuidado, refletindo os valores e a imagem da empresa.

Diretrizes de Comunicação:

Comunicação Interna:

- Utilize os canais de comunicação internos de maneira profissional e respeitosa.
- Compartilhe informações de forma clara e precisa, evitando mal-entendidos.
- Respeite a confidencialidade das informações internas e evite a disseminação de rumores ou informações não verificadas.

Comunicação Externa:

- Todas as comunicações externas devem ser aprovadas pelos departamentos responsáveis antes de serem divulgadas.
- Mantenha um tom profissional e consistente com a imagem da ENFOQUE em todas as interações com clientes, parceiros e o público em geral.
- Evite divulgar informações confidenciais ou sensíveis da empresa.

Uso de Redes Sociais:

Representação da Empresa:

- Ao se identificar como colaborador da ENFOQUE em redes sociais, mantenha um comportamento que reflita positivamente a empresa.
- Evite postar comentários ou conteúdos que possam prejudicar a imagem da empresa ou de seus colaboradores.

Conteúdo Adequado:

- Não compartilhe informações confidenciais ou proprietárias da ENFOQUE em redes sociais.
- Evite discussões sobre tópicos sensíveis ou controversos que possam gerar conflitos ou prejudicar a reputação da empresa.

Privacidade e Segurança:

- Proteja suas contas de redes sociais com senhas fortes e não compartilhe suas credenciais com terceiros.
- Esteja atento às configurações de privacidade e segurança das plataformas de redes sociais que utiliza.

Uso Pessoal e Profissional:

- Mantenha uma separação clara entre suas contas pessoais e profissionais nas redes sociais.

- Utilize as redes sociais da empresa exclusivamente para fins profissionais e de acordo com as diretrizes estabelecidas.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Seguir as diretrizes de comunicação interna e externa estabelecidas pela ENFOQUE.
- Utilizar as redes sociais de maneira responsável, refletindo os valores e a imagem da empresa.
- Reportar qualquer uso inadequado ou suspeita de violação das políticas de comunicação e redes sociais.
- Participar dos treinamentos e orientações oferecidos pela empresa sobre comunicação e uso de redes sociais.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a fornecer orientações claras e treinamentos regulares sobre comunicação e uso de redes sociais, garantindo que todos os colaboradores estejam cientes das melhores práticas e das políticas da empresa. A empresa também se compromete a monitorar e atualizar suas diretrizes para refletir as mudanças nas tecnologias e nas práticas de comunicação.

ÉTICA NA PESQUISA

A ENFOQUE está comprometida em conduzir todas as suas atividades de pesquisa de mercado com os mais altos padrões éticos, seguindo rigorosamente o Código de Ética e Conduta da ABEP/ICC/ESOMAR. Nosso objetivo é garantir a integridade, a confiabilidade e a transparência em todas as etapas do processo de pesquisa.

Diretrizes de Ética na Pesquisa

Respeito aos Participantes:

- Garantimos que todos os participantes das pesquisas sejam tratados com respeito e dignidade.
- Obtemos consentimento informado dos participantes antes de coletar qualquer dado, explicando claramente o propósito da pesquisa e como as informações serão utilizadas.
- Asseguramos a confidencialidade e o anonimato dos participantes, protegendo suas identidades e informações pessoais.

Transparência e Honestidade:

- Conduzimos todas as pesquisas de maneira transparente, fornecendo informações precisas e completas sobre os objetivos e métodos da pesquisa.
- Evitamos qualquer forma de manipulação ou distorção dos dados e resultados da pesquisa.
- Divulgamos os resultados de forma honesta e objetiva, sem omitir ou alterar informações que possam influenciar a interpretação dos dados.

Conformidade com Normas e Regulamentos:

- Seguimos rigorosamente o Código de Ética e Conduta da ABEP/ICC/ESOMAR, bem como todas as leis e regulamentos aplicáveis às atividades de pesquisa de mercado.
- Mantemos um compromisso contínuo com a atualização e a conformidade com as melhores práticas e padrões internacionais de pesquisa.

Qualidade e Rigor Metodológico:

- Adotamos metodologias de pesquisa robustas e rigorosas para garantir a qualidade e a confiabilidade dos dados coletados.
- Realizamos revisões regulares para assegurar a conformidade com os padrões de qualidade e ética.

Responsabilidade Social:

- Consideramos o impacto social e ético de nossas pesquisas, evitando qualquer prática que possa causar dano ou prejuízo aos participantes ou à sociedade.
- Promovemos a utilização responsável dos resultados das pesquisas, incentivando a tomada de decisões informadas e éticas por parte de nossos clientes e parceiros.

Responsabilidades dos Parceiros/Colaboradores

- Seguir as diretrizes estabelecidas no Código de Ética e Conduta da ABEP/ICC/ESOMAR em todas as atividades de pesquisa.
- Garantir a proteção e a confidencialidade das informações dos participantes.
- Conduzir as pesquisas com integridade, transparência e respeito aos participantes.
- Reportar qualquer violação das diretrizes éticas ou suspeita de conduta inadequada ao Comitê de Ética.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a:

- Promover uma cultura de ética e integridade em todas as suas atividades de pesquisa.
- Avaliar continuamente nossas práticas de pesquisa para garantir a conformidade com os padrões éticos e regulatórios.
- Manter um diálogo aberto e transparente com todos os stakeholders sobre nossas práticas e resultados de pesquisa.

STAKEHOLDERS

São todas as partes interessadas que são impactadas pela atividade da nossa empresa ou que podem influenciar em nossas atividades. Isso inclui, mas não limita a, clientes, parceiros/fornecedores, órgãos, associações e o meio ambiente. Para ENFOQUE é essencial o respeito aos interesses e direitos de todos os seus Stakeholders, promovendo transparência, responsabilidade e integridade em todas as suas ações. Para isso, determinamos algumas conexões abaixo:

CONEXÃO COM CLIENTES

Nossa empresa valoriza profundamente a relação com nossos clientes e se compromete a manter um atendimento ético, transparente e respeitoso em todas as interações. Acreditamos que a confiança e a satisfação dos nossos clientes são fundamentais para o nosso sucesso contínuo. Portanto, todos os colaboradores devem:

- **Agir com Integridade:** Sempre fornecer informações precisas e completas, evitando qualquer forma de engano ou omissão.
- **Respeitar a Privacidade:** Proteger os dados pessoais e confidenciais dos clientes, utilizando-os apenas para os fins autorizados.
- **Ser Transparente:** Comunicar de forma clara e honesta, especialmente em situações de problemas ou desafios.
- **Ouvir Ativamente:** Demonstrar empatia e atenção às necessidades e preocupações dos clientes, buscando soluções eficazes e satisfatórias.
- **Promover a Satisfação:** Esforçar-se continuamente para exceder as expectativas dos clientes, oferecendo produtos e serviços de alta qualidade.

Ao seguir esses princípios, reforçamos nosso compromisso com a ética e a excelência no atendimento ao cliente, construindo relações duradouras e de confiança.

CONEXÃO COM PARCEIROS/FORNECEDORES

A empresa se compromete a agir com ética em todas as suas relações, sem nenhum favorecimento, e espera que todos os seus parceiros e fornecedores adotem a mesma postura. Para garantir isso, seguimos a Política de Contratação de Prestadores de Serviços, que pode ser acessada pelo link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHoqsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

Alguns pontos que podemos ressaltar:

- **Transparência nas Informações:** Todos os parceiros e fornecedores têm acesso às mesmas informações durante os processos de negociação, cotação e compras.
- **Critérios de Contratação:** A contratação de parceiros e fornecedores deve ser realizada com base em critérios técnicos, profissionais, éticos e de preservação do meio ambiente.
- **Cumprimento da Legislação:** Exigimos que nossos parceiros e fornecedores cumpram a legislação vigente, incluindo exigências legais e trabalhistas, e não utilizem mão-de-obra infantil ou escrava. Também devem manter a confidencialidade e o sigilo sobre dados e informações acessados durante todo o processo, além de declarar ciência deste Código de Conduta e Ética e de todas as políticas aplicáveis.
- **Medidas em Caso de Não Cumprimento:** Em caso de não cumprimento das diretrizes estabelecidas neste documento, infrações e/ou irregularidades, a ENFOQUE poderá aplicar medidas como advertência, suspensão ou rescisão contratual, além de exigir ressarcimento por qualquer dano.

Orientamos nossos colaboradores que:

- **Proibição de Brindes e Presentes:** É proibido receber brindes e/ou presentes ou solicitar favores de parceiros/fornecedores, exceto quando autorizado por um diretor da empresa.
- **Participação em Eventos:** É proibido participar de eventos patrocinados ou promovidos por parceiros/fornecedores ou terceiros, exceto quando autorizado por um diretor da empresa.
- **Proibição de Pagamento de Despesas:** É proibido aceitar o pagamento de qualquer tipo de despesas, como deslocamento (passagens aéreas, táxi, Uber), refeições e guloseimas, por parte de parceiros/fornecedores ou terceiros, exceto quando autorizado por um diretor da empresa.

Essas medidas visam garantir a imparcialidade e eliminar qualquer expectativa de retribuição ou favorecimento durante o processo de contratação e/ou tempo de prestação de serviço.

As avaliações de nossos parceiros e colaboradores são pautadas pela meritocracia, pelas entregas consistentes e pela aderência aos nossos direcionadores.

Contato para Dúvidas

Para esclarecer dúvidas sobre este código de conduta, entre em contato através do e-mail: enfoque@enfoquepesquisa.com.br

Exemplos de Boas Práticas

- **Transparência:** Durante uma negociação, todos os fornecedores recebem as mesmas informações e têm as mesmas oportunidades de apresentar suas propostas.
- **Sustentabilidade:** A empresa prioriza fornecedores que demonstram compromisso com práticas sustentáveis e de preservação ambiental.
- **Ética:** Em um caso recente, um fornecedor foi elogiado por relatar um conflito de interesse potencial antes de iniciar um projeto, demonstrando integridade e transparência.

CONEXÃO COM ORGÃOS PÚBLICOS - ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

A empresa está comprometida com a integridade e a transparência em todas as suas interações com órgãos públicos. Para reforçar a importância deste tema, desenvolvemos uma política específica que oferece clareza e orientação aos nossos parceiros. A Política Antissuborno e Anticorrupção pode ser acessada pelo link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHoqsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

Alguns pontos importantes desta política incluem:

- **Proibição de Suborno e Corrupção:** É estritamente proibido oferecer, prometer, dar, aceitar ou solicitar qualquer tipo de suborno ou vantagem indevida em qualquer interação com órgãos públicos.
- **Transparência nas Relações:** Todas as interações com representantes de órgãos públicos devem ser conduzidas de maneira transparente e documentada, garantindo a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.
- **Treinamento e Conscientização:** Todos os parceiros e colaboradores devem participar de treinamentos regulares sobre práticas antissuborno e anticorrupção para garantir a compreensão e o cumprimento das políticas da empresa.
- **Denúncia de Irregularidades:** A empresa incentiva a denúncia de qualquer suspeita de suborno ou corrupção através dos canais apropriados, garantindo a confidencialidade e a proteção contrarretaliações.

Todos devem ler e compreender tal Política. Em caso de dúvida ou denúncia, acionar os canais disponibilizados.

Contato para Dúvidas

Para esclarecer dúvidas sobre a Política Antissuborno e Anticorrupção, entre em contato através do e-mail: enfoque@enfoquepesquisa.com.br

CONEXÃO COM O MEIO AMBIENTE – ‘NOSSO COMPROMISSO’

A ENFOQUE entende que a preservação do meio ambiente é uma responsabilidade de todos. Por isso, demonstra respeito e compromisso na condução de suas atividades, sempre com responsabilidade socioambiental e visando ao desenvolvimento sustentável.

Esse compromisso se estende aos nossos parceiros e colaboradores, que são orientados a atuar de maneira ambientalmente correta, respeitando a legislação vigente. Além disso, devem reportar imediatamente ao Comitê de Ética qualquer risco ou ameaça ao meio ambiente.

Para entender melhor sobre o “Nosso Compromisso” os parceiros/colaboradores devem acessar a Política Ambiental através do link:

<https://www.enfoquepesquisa.com.br/show.aspx?idMateria=rHogsJy7/TtFrnqNDmicRw==>

Pontos Importantes da Política Ambiental

- **Conformidade Legal:** Todos os parceiros e colaboradores devem cumprir rigorosamente todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis.
- **Práticas Sustentáveis:** Incentivamos a adoção de práticas que minimizem o impacto ambiental, como a redução de resíduos, reciclagem e uso eficiente de recursos.
- **Conscientização:** Promovemos a conscientização sobre a importância da sustentabilidade entre nossos colaboradores e parceiros.

Contato para Dúvidas

Para esclarecer dúvidas sobre a Política Ambiental, entre em contato através do e-mail: enfoque@enfoquepesquisa.com.br

RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA

A ENFOQUE está comprometida em atuar de maneira ética e responsável, contribuindo positivamente para a sociedade e o meio ambiente. Acreditamos que nossas ações devem refletir nossos valores e nosso compromisso com a sustentabilidade e o bem-estar das comunidades onde operamos.

Diretrizes de Responsabilidade Social Corporativa

Compromisso com a Comunidade:

- Apoiar iniciativas que beneficiem a comunidade local, incluindo projetos educacionais, culturais e sociais.

- Incentivar o voluntariado entre os parceiros/colaboradores, oferecendo oportunidades para que possam contribuir com seu tempo e habilidades.

Sustentabilidade Ambiental:

- Adotar práticas que minimizem o impacto ambiental de nossas operações, mesmo sendo uma empresa de baixo risco ambiental.
- Promover a conscientização ambiental entre os colaboradores, incentivando a redução de desperdícios e o uso eficiente dos recursos.

Ética e Transparência:

- Conduzir todas as nossas atividades de maneira ética e transparente, mantendo a integridade em todas as interações com clientes, parceiros e a comunidade.
- Garantir que todas as práticas de responsabilidade social estejam alinhadas com os princípios éticos da empresa.

Desenvolvimento Sustentável:

- Integrar considerações de sustentabilidade em nossas estratégias de negócios, buscando soluções inovadoras que promovam o desenvolvimento sustentável.
- Colaborar com outras organizações e stakeholders para promover práticas sustentáveis e responsáveis no setor de pesquisa de mercado.

Inclusão e Diversidade:

- Promover um ambiente de trabalho inclusivo e diverso, onde todos os colaboradores sejam tratados com respeito e tenham oportunidades iguais de desenvolvimento.
- Implementar políticas que incentivem a diversidade e a inclusão em todas as áreas da empresa.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Participar ativamente das iniciativas de responsabilidade social promovidas pela empresa.
- Adotar práticas sustentáveis em suas atividades diárias, tanto no escritório quanto em home office.
- Respeitar e promover os valores de ética, transparência, inclusão e diversidade.
- Reportar qualquer comportamento ou prática que vá contra os princípios de responsabilidade social da empresa.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a:

- Apoiar programas e iniciativas que promovam o bem-estar social e ambiental.
- Incentivar os parceiros/colaboradores no envolvimento com atividades de responsabilidade social.
- Melhorar e inovar continuamente nossas práticas de responsabilidade social.
- Manter um diálogo aberto e transparente com todos os stakeholders sobre nossas iniciativas e resultados em responsabilidade social corporativa.

GESTÃO DO CÓDIGO

GESTÃO DA CONDUTA E ÉTICA – RESPONSABILIDADE

A Empresa busca assegurar a compreensão dos princípios éticos, promovendo a ampla divulgação deste documento junto a todos os funcionários, fornecedores, subcontratados, parceiros, prestadores de serviços e demais terceiros, dando o tratamento adequado para os casos de conflitos éticos e de desvio de conduta.

Para que a gestão da ética seja eficaz na Empresa é fundamental que todos leiam, entendam e repliquem as informações contidas neste Código de Conduta e Ética.

COMITÊ DE ÉTICA

O Comitê de Ética é formado por profissionais da Alta Administração, tendo como as principais responsabilidades:

- Aprovação e Atualização do Código de Conduta e Ética;
- Esclarecimento de dúvidas de interpretação das diretrizes deste Código;
- Análise e Avaliação de situações de descumprimento do Código, para que sejam aplicadas as devidas ações;
- Investigação de denúncias;
- Análise de situações não previstas no Código, devendo informar o procedimento a ser adotado.

Sempre que houver uma denúncia, o Comitê de Ética iniciará o protocolo de análise para que as medidas necessárias sejam tomadas, no menor prazo possível, de forma totalmente confidencial.

VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

A violação do Código é o descumprimento das regras estabelecidas neste documento, nas Políticas, Normas e Procedimentos da empresa, assim como as leis vigentes. Esta violação, descumprimento ou desvios podem levar a medidas disciplinares, que tem o objetivo de servir como elemento educador e formador de cultura.

Alguns exemplos do que é considerado violação do Código:

- Fraudar ou manipular informações com objetivo de ocultar o descumprimento das leis vigentes, da ética e da moral estabelecidas neste Código, Políticas, Normas e Procedimentos estabelecidos na empresa;
- Caso o parceiro/colaborador não tome ações cabíveis quando ciente ou em caso de suspeita de irregularidades, ou mesmo ocultar transgressões as leis vigentes, à Ética, à Moral ou às Premissas estabelecidas neste Código;
- Fazer uso indevido dos ativos, informações e/ou recursos da empresa, seja alterando, ocultando, manipulando ou falsificando qualquer informação, que resulte em vantagem ou desvantagem injusta e/ou ilegal de qualquer tipo.

Não é possível conviver ou permitir que situações de descumprimento ao Código ocorram, sendo de responsabilidade do parceiro/colaborador reportar as violações das quais tiver conhecimento. Para isso, deve ser utilizado o canal de denúncias, que vai garantir o anonimato do parceiro/colaborador, realizando as devidas apurações e investigando corretamente qualquer denuncia feita.

É importante salientar que as denúncias devem ser realizadas de boa-fé e que a empresa garante que não haverá qualquer tipo de retaliação ao denunciante.

PROCEDIMENTOS DE INVESTIGAÇÃO

A ENFOQUE está comprometida em manter um ambiente de trabalho ético e transparente. Para garantir a integridade de nossas operações, estabelecemos procedimentos claros para a investigação de quaisquer alegações de violação do Código de Conduta e Ética, políticas internas ou leis e regulamentos aplicáveis.

Diretrizes para Procedimentos de Investigação

Recebimento de Denúncias:

- Todas as denúncias de possíveis violações devem ser reportadas imediatamente através dos canais apropriados, como o canal de denúncia ou diretamente ao Comitê de Ética.
- As denúncias podem ser feitas de forma anônima, se desejado, para proteger a identidade do denunciante.

Avaliação Inicial:

- O Comitê de Ética realizará uma avaliação inicial para determinar a credibilidade e a gravidade da denúncia.
- Se a denúncia for considerada válida, será iniciada uma investigação formal.

Condução da Investigação:

- A investigação será conduzida de maneira justa, imparcial e confidencial, respeitando os direitos de todas as partes envolvidas.
- Serão coletadas todas as evidências relevantes, incluindo documentos, registros e depoimentos de testemunhas.
- A investigação será conduzida por profissionais qualificados e, se necessário, com o apoio de consultores externos.

Proteção contra-retaliação:

- A ENFOQUE garante que não haverá retaliação contra qualquer colaborador que, de boa-fé, reporte uma violação ou participe de uma investigação.
- Qualquer ato de retaliação será tratado como uma violação grave do Código de Conduta e Ética e poderá resultar em medidas disciplinares.

Conclusão e Ações Corretivas:

- Ao final da investigação, o Comitê de Ética elaborará um relatório com as conclusões e recomendações.
- Se a violação for confirmada, serão tomadas as ações corretivas apropriadas, que podem incluir medidas disciplinares, treinamento adicional ou mudanças nas políticas e procedimentos.
- As partes envolvidas serão informadas sobre as conclusões da investigação e as ações tomadas, na medida do possível e conforme apropriado.

Documentação e Registro:

- Todas as investigações serão devidamente documentadas e registradas, garantindo a transparência e a rastreabilidade do processo.
- Os registros das investigações serão mantidos em sigilo e armazenados de acordo com as políticas de retenção de documentos da empresa.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Reportar imediatamente qualquer suspeita de violação do Código de Conduta e Ética, políticas internas ou leis e regulamentos aplicáveis.
- Cooperar plenamente com as investigações, fornecendo todas as informações e evidências necessárias.
- Manter a confidencialidade sobre o processo de investigação e as informações relacionadas.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a:

- Conduzir todas as investigações de maneira justa, imparcial e confidencial.
- Proteger os direitos e a integridade de todas as partes envolvidas no processo de investigação.
- Implementar ações corretivas eficazes para resolver quaisquer violações identificadas.
- Promover uma cultura de ética e transparência, incentivando todos os colaboradores a reportarem quaisquer preocupações sem medo de retaliação.

CANAL DE DENÚNCIA

Nossa empresa está comprometida com a manutenção de um ambiente de trabalho ético e transparente. Para isso, disponibilizamos um Canal de Denúncia seguro e confidencial, onde colaboradores, fornecedores, clientes e outras partes interessadas podem relatar condutas inadequadas ou antiéticas. O Canal de Denúncia é uma ferramenta essencial para a promoção da integridade e da responsabilidade dentro da organização.

Como Utilizar o Canal de Denúncia:

- **Confidencialidade e Anonimato:** Todas as denúncias podem ser feitas de forma anônima e serão tratadas com a máxima confidencialidade.
- **Tipos de Denúncias:** Podem ser relatadas quaisquer violações ao Código de Conduta e Ética, incluindo, mas não se limitando, a fraudes, corrupção, discriminação, assédio e outras práticas ilícitas.

- **Processo de Denúncia:** As denúncias podem ser feitas através do email: denuncia@enfoquepesquisa.com.br É importante fornecer o máximo de detalhes possível para facilitar a investigação.
- **Proteção contra-retaliação:** Garantimos que não haverá retaliação contra qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé. A empresa está comprometida em proteger os denunciantes contra qualquer forma de represália.
- **Investigação e Ação:** Todas as denúncias serão investigadas de forma imparcial e rigorosa. Medidas corretivas serão tomadas conforme necessário para resolver qualquer violação identificada.

Ao utilizar o Canal de Denúncia, você ajuda a manter a integridade e a ética em nossa organização, contribuindo para um ambiente de trabalho mais justo e seguro para todos.

Para efetuar a sua denúncia, por favor utilize o email: denuncia@enfoquepesquisa.com.br

Seu email de denúncia será respondido por um membro da alta diretoria de administração.

TREINAMENTOS

A nossa empresa valoriza a capacitação contínua de seus colaboradores para garantir que todos compreendam e apliquem os princípios e políticas estabelecidos no nosso Código de Conduta e Ética. Para isso, implementamos um programa abrangente de treinamentos que inclui:

- **Treinamento Inicial:** Todos os novos parceiros/colaboradores devem participar de um treinamento de integração que cobre os principais aspectos do nosso Código de Conduta e Ética, incluindo nossas políticas, Normas e procedimentos
- **Treinamentos Periódicos e/ou Específicos:** Sempre que há uma alteração significativa em determinada política, norma ou procedimento, são oferecidos treinamentos adicionais sobre temas específicos, para garantir que todos estejam preparados para lidar com situações de maneira ética e conforme as normas.
- **Certificações:** Após cada treinamento, os parceiros/colaboradores recebem uma Certificação, que é emitida para aqueles que concluírem com sucesso os treinamentos.
- **Recursos de Suporte:** Nossa equipe de compliance está sempre disponível para esclarecer dúvidas e fornecer orientação adicional.

Ao investir em treinamentos, reforçamos nosso compromisso com a ética, a integridade e a excelência em todas as nossas operações.

DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO

A ENFOQUE valoriza o crescimento profissional e pessoal de seus colaboradores. Acreditamos que o desenvolvimento contínuo é essencial para manter a excelência em nossas operações e para promover um ambiente de trabalho dinâmico e inovador. Nosso compromisso é fornecer oportunidades de capacitação que permitam aos colaboradores aprimorar suas habilidades e alcançar seu pleno potencial.

Diretrizes de Desenvolvimento e Capacitação

Programas de Treinamento:

- Oferecemos programas de treinamento regulares e abrangentes, cobrindo áreas técnicas, comportamentais e de gestão, para atender às necessidades de desenvolvimento dos colaboradores.
- Os treinamentos são planejados para serem acessíveis e relevantes, garantindo que todos os colaboradores possam participar e se beneficiar.

Oportunidades de Aprendizado:

- Incentivamos a participação em cursos, workshops, seminários e conferências que contribuam para o desenvolvimento profissional e pessoal dos colaboradores.
- Oferecemos suporte para que os colaboradores possam aproveitar essas oportunidades de aprendizado.

Avaliação de Necessidades:

- Realizamos avaliações periódicas para identificar as necessidades de capacitação dos colaboradores e ajustar nossos programas de treinamento conforme necessário.
- As avaliações são baseadas em feedback dos colaboradores e mudanças nas demandas do mercado.

Reconhecimento do Desenvolvimento:

- Reconhecemos e recompensamos os esforços dos colaboradores que se dedicam ao seu desenvolvimento profissional, incentivando uma cultura de aprendizado contínuo.
- As conquistas em capacitação e desenvolvimento são celebradas e compartilhadas, promovendo um ambiente de trabalho motivador e inspirador.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Participar ativamente dos programas de treinamento e capacitação oferecidos pela empresa.
- Buscar continuamente oportunidades de aprendizado e desenvolvimento, tanto dentro quanto fora da empresa.
- Compartilhar conhecimentos e habilidades adquiridos com colegas, contribuindo para o crescimento coletivo da equipe.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a:

- Fornecer recursos e oportunidades para o desenvolvimento contínuo dos colaboradores.
- Manter programas de treinamento atualizados e alinhados com as necessidades do mercado e da empresa.
- Apoiar os colaboradores em suas jornadas de desenvolvimento, oferecendo orientação, suporte e reconhecimento.
- Promover uma cultura de aprendizado contínuo, onde o desenvolvimento profissional e pessoal seja valorizado e incentivado.

RECONHECIMENTO E RECOMPENSAS

A ENFOQUE acredita que o reconhecimento e a recompensa são fundamentais para motivar e engajar nossos colaboradores. Valorizamos o esforço, a dedicação e o desempenho de todos os membros da nossa equipe, e estamos comprometidos em criar um ambiente onde o mérito seja reconhecido e recompensado de maneira justa e transparente.

Diretrizes de Reconhecimento e Recompensas

Critérios de Reconhecimento:

- O reconhecimento será baseado em critérios claros e objetivos, incluindo desempenho, inovação, colaboração, e contribuição para os objetivos da empresa.
- Todos os colaboradores terão a oportunidade de serem reconhecidos por suas realizações, independentemente de sua posição ou função na empresa.

Formas de Reconhecimento:

- **Reconhecimento Formal:** Inclui prêmios, certificados, menções em reuniões e eventos da empresa, e programas de destaque do colaborador.
- **Reconhecimento Informal:** Inclui elogios públicos, agradecimentos pessoais, e menções em comunicações internas, como boletins informativos e e-mails.

Recompensas:

- **Recompensas Financeiras:** Podem incluir bônus de desempenho, aumentos salariais, e outros incentivos financeiros baseados em metas e resultados alcançados.

- **Recompensas Não Financeiras:** Podem incluir dias de folga adicionais, oportunidades de desenvolvimento profissional, participação em eventos e conferências, e outros benefícios que valorizem o bem-estar e o crescimento dos colaboradores.

Processo de Avaliação:

- O processo de avaliação será transparente e justo, com feedback regular e oportunidades para que os colaboradores discutam seu desempenho e desenvolvimento com seus gestores.
- As avaliações de desempenho serão realizadas de maneira contínua, com revisões formais periódicas para garantir que os colaboradores estejam alinhados com os objetivos da empresa e tenham clareza sobre suas metas e expectativas.

Cultura de Reconhecimento:

- A ENFOQUE promove uma cultura de reconhecimento onde todos os colaboradores são incentivados a reconhecer e celebrar as conquistas uns dos outros.
- O reconhecimento será integrado nas práticas diárias da empresa, criando um ambiente positivo e motivador.

Responsabilidades dos Colaboradores

- Participar ativamente dos programas de reconhecimento e recompensas, tanto como destinatários quanto como reconhecedores.
- Demonstrar comportamento ético e alinhado com os valores da empresa, contribuindo para um ambiente de trabalho positivo e colaborativo.
- Fornecer feedback construtivo e apoiar o desenvolvimento dos colegas, promovendo uma cultura de crescimento e melhoria contínua.

Compromisso da Empresa

A ENFOQUE se compromete a(o):

- Implementar programas de reconhecimento e recompensas que sejam justos, transparentes e alinhados com os valores da empresa.
- Fornecimento de recursos e oportunidades para que todos os colaboradores possam ser reconhecidos e recompensados por suas contribuições.
- Promover uma cultura de reconhecimento contínuo, onde o mérito e o desempenho sejam valorizados e celebrados.


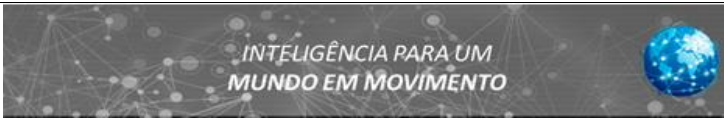
APROVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO

A aprovação e atualização do Código de Conduta e Ética deve ser realizada pelo Comitê de Ética. Sobre o período de atualização, este documento deve ser realizado a cada 2 anos ou quando for necessário realizar inclusões e/ou melhorias.

HISTÓRICO

VERSÃO	DATA	ITEM OU PÁGINA	HISTÓRICO
1.0	25/01/2012		Emissão do documento
2.0	12/06/2020	Todos Itens	Adequação, Atualização e Revisão
3.0	9/11/2022	Págs 07 e 16	Inclusão
4.0	15/08/2024	Págs 16 e 17 - Todas	Inclusão e Revisão

CLASSIFICAÇÃO

			Total de Páginas 25
	Código		Data de emissão 15/08/2024
Nome do Documento Código de Conduta e Ética	Classificação documental Pública	Versão 4ª	Código de Acesso EP_COD_001_24

Anexo I – Termo de ciência e acordo do Código de Conduta e Ética

Termo de Ciência e Acordo do Código de Conduta e Ética

Na Enfoque, acreditamos que a integridade e a ética são fundamentais para o sucesso e a sustentabilidade de nossos negócios. Por isso, é de extrema importância que todos os nossos parceiros e colaboradores estejam cientes e comprometidos com o nosso Código de Conduta e Ética. Este documento estabelece as diretrizes e normas que orientam nossas ações e decisões, garantindo um ambiente de trabalho justo, respeitoso e transparente.

Termo de Ciência e Acordo do Código de Conduta e Ética

Eu, _____ (Nome Completo), portador(a) do CPF/MF sob o nº _____ (Número do CPF), declaro que recebi, li e compreendi o Código de Conduta e Ética da Enfoque.

Declaro ainda que participei do treinamento oferecido pela empresa e que todas as minhas dúvidas pertinentes foram devidamente esclarecidas.

Comprometo-me a seguir todas as diretrizes, políticas, normas e procedimentos estabelecidas no referido documento, bem como a agir de acordo com os princípios éticos e valores da empresa.

Estou ciente de que o não cumprimento das normas e diretrizes estabelecidas no Código de Conduta e Ética poderá resultar em medidas disciplinares, conforme previsto nas políticas internas da empresa.

Data:

Assinatura: _____

Anexo II - Formulário de esclarecimento sobre conflito de interesses

Formulário de Esclarecimento sobre Conflito de Interesses

Na Enfoque, valorizamos a transparência e a integridade em todas as nossas relações. Para garantir que nossas ações estejam sempre alinhadas com os princípios éticos da empresa, solicitamos que todos os parceiros e colaboradores preencham este formulário de esclarecimento sobre conflito de interesses.

Formulário de Esclarecimento sobre Conflito de Interesses

Eu, _____ (Nome Completo), portador(a) do CPF/MF sob o nº _____ (Número do CPF), declaro que:

1. **Não possuo** nenhum conflito de interesses que possa comprometer minha imparcialidade e integridade no desempenho das minhas funções na Enfoque.

OU

2. **Possuo** o(s) seguinte(s) potencial(is) conflito(s) de interesses:

- _____
- _____
- _____

Declaro que estou ciente das políticas da Enfoque relacionadas a conflitos de interesses e que todas as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e completas. Comprometo-me a informar imediatamente à empresa caso surja qualquer situação que possa representar um conflito de interesses no futuro.

Data:

Assinatura: _____